マイナンバー台紙

厳秘

事務使用欄

マイナンバーが東京都私立高等学校等就学支援金・学び直し支援金のために利用されることに承諾し、以下の書類の写しを提出します。

学校名		生徒氏名	
就学支援金等認定番号※	- 013 - -		

※認定番号が分からない場合は、記入不要です。

書類を提出される**保護者の氏名**をご記入ください。
（個人番号カードや通知カードの提出書類氏名と同じもの）

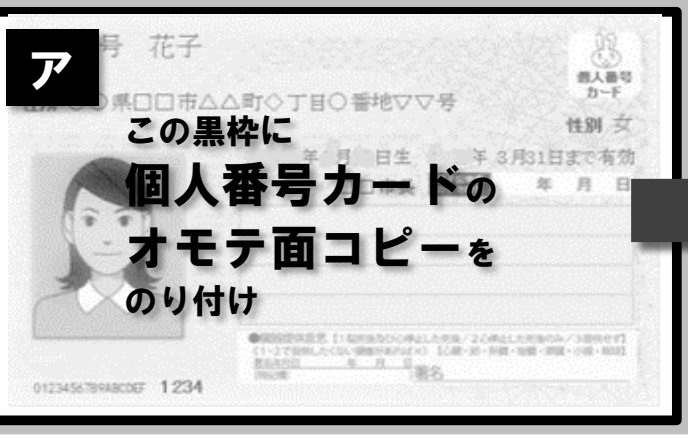
保護者氏名		続柄	

次の１・２・３のいずれかのパターンで書類を提出してください。

（生活保護受給世帯は、生活保護受給証明書を提出してください。詳しくは、別紙「作成手順」②をお読みください。）

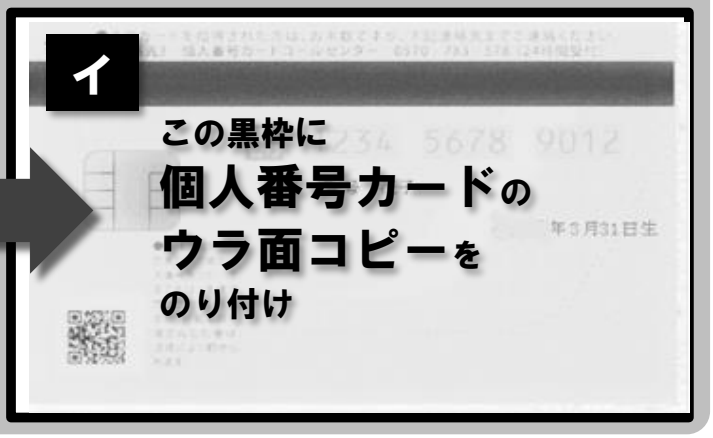
1 個人番号カードをお持ちの場合は、アとイの書類が必要です。

ア



この黒枠に
個人番号カードのオモテ面コピーを
のり付け

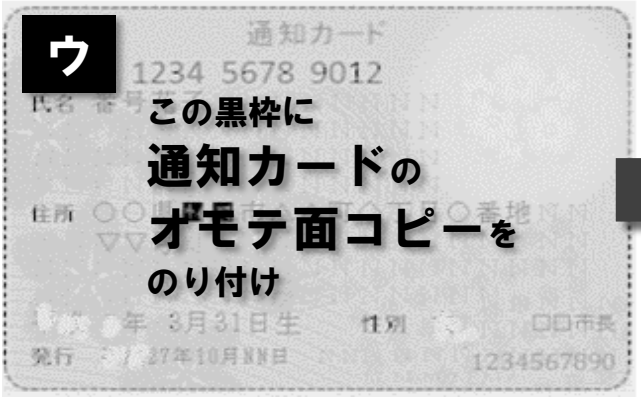
イ



この黒枠に
個人番号カードのウラ面コピーを
のり付け

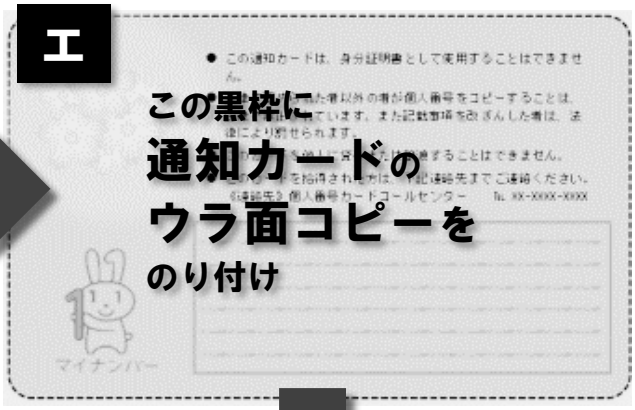
2 個人番号カードがなく、通知カードをお持ちの場合は、ウとエとオの書類が必要です。

ウ



この黒枠に
通知カードのオモテ面コピーを
のり付け

エ



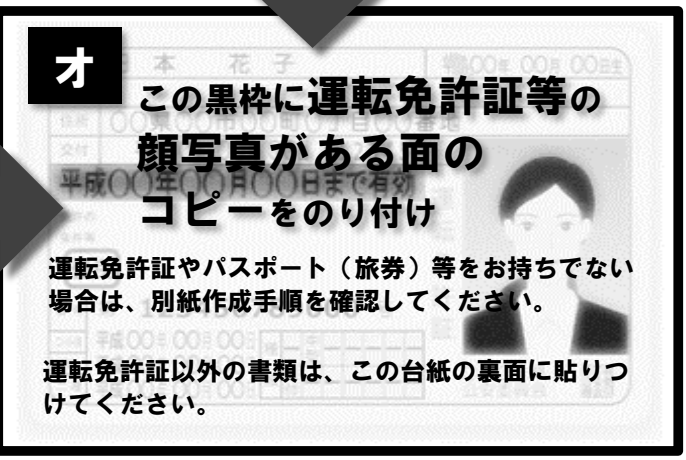
この黒枠に
通知カードのウラ面コピーを
のり付け

3 個人番号カードや通知カードをどちらもお持ちでない場合

「マイナンバーが印字されている**住民票の写し**」と**オ**の書類が必要です。

住民票の写しはのり付けせずにそのまま提出してください。

オ



この黒枠に**運転免許証等の顔写真がある面のコピーをのり付け**

運転免許証やパスポート（旅券）等をお持ちでない場合は、別紙作成手順を確認してください。

運転免許証以外の書類は、この台紙の裏面に貼りつけてください。

提出書類の返却はいたしかねます。また審査に使用しなかった提出書類も、返却せず速やかに廃棄させていただきます。